



H. XI AYUNTAMIENTO DE
LOS CABOS B.C.S.

Oficialía Mayor



**ACTA
JUNTA DE ACLARACIONES**

**LICITACION PÚBLICA ESTATAL
No. EA-803008998-N03-2014**

RELATIVA Á:

**“ADQUISICION DE INSUMOS DIVERSOS PARA EL H. XI AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S.**

RECURSOS MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014”

12 DE MARZO DE 2014

Tel. (624) 146-76-00 Ext. 2001

Bldv. Mijares y Zaragoza No.1413,
Col. Centro C.P. 23400
San José del Cabo, B.C.S.

www.loscabos.gob.mx



ACTA JUNTA DE ACLARACIONES

LUGAR Y FECHA:

SALA DE JUNTAS DE LA OFICIALIA MAYOR, SITO BOULEVARD MIJARES 1413, COLONIA CENTRO, SAN JOSE DEL CABO, MUNICIPIO DE LOS CABOS, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, SIENDO LAS 02:00 HORAS DEL DIA 12 DE MARZO DE 2014.

PARTICIPANTES:

LOS FUNCIONARIOS, SERVIDORES PUBLICOS Y LAS PERSONAS FISICAS Y/O MORALES CUYOS NOMBRES, REPRESENTACIONES Y FIRMAS FIGURA AL FINAL DE ESTA ACTA, SE REUNIERON EN PRESENCIA DEL ARQ. RAUL OCTAVIO RAMOS CISNEROS, ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICIALIA MAYOR, EN REPRESENTACION DEL CONVOCANTE C. EDILBERTO GRACIANO CHAVEZ, OFICIAL MAYOR DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S., QUIEN EN USO DE LA VOZ DIO LA BIENVENIDA A LOS ASISTENTES PARA LLEVAR A EFECTO LA ETAPA DE:

JUNTA DE ACLARACIONES,

CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACION PUBLICA NACIONAL

NUMERO:

EA 803008998 N03 2014

REFERENTE A:

"ADQUISICION DE INSUMOS DIVERSOS PARA EL H. XI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LOS CABOS, B.C.S."

A PAGAR CON:

RECURSOS MUNICIPALES EJERCICIO PRESUPUESTAL 2014

PROCEDIENDO A DECLARAR LA APERTURA OFICIAL DEL EVENTO:

DESARROLLO DEL ACTO:

LA CONVOCANTE INFORMA A LOS PARTICIPANTES, QUE EL PROCEDIMIENTO SE REALIZA CON FUNDAMENTO EN LA NORMATIVIDAD LOCAL Y PARA ESTA ETAPA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 31 FRACCIÓN I, 35 FRACCION II Y 39 FRACCION I, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR, ENCONTRANDO LAS FACULTADES QUE SE LE CONFIEREN AL OFICIAL MAYOR EN LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, ARTÍCULO 131 FRACCIONES I, II, IX Y XVI, EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS CABOS, B.C.S., ARTÍCULO 44 FRACCIONES X Y L DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR, ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XXVI Y DEL ENCARGADO DE PROCEDIMIENTOS EN EL ARTICULO 20 FRACCIONES I, IV, VI, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA OFICIALÍA MAYOR

LA CONVOCANTE INFORMA LO SIGUIENTE:

AL TERMINO DEL ACTO A LOS LICITANTES PRESENTES SE LES HARA ENTREGA DE UN NUEVO CATALOGO QUE CONTENDRA LA RELACION DE LOS BIENES REQUERIDOS SIN PRECISAR MARCA EL CUAL NO SE MODIFICA EN NUMERO DE CONCEPTOS NI EN CANTIDAD. PARA LOS LICITANTES QUE NO SE ENCUENTREN PRESENTES ESTE NUEVO CATALOGO SE PONDRÁ A SU DISPOSICION VIA CORREO ELECTRONICO O LO PODRAN DESCARGAR DE LA PAGINA DE COMPRANET.

ASI MISMO SE LES SOLICITA OBSERVAR LO SIGUIENTE:

ASISTENTES

[Handwritten signatures and scribbles on the left margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom right]

A. PARA LA ACREDITACION DE LA COMPROBACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL DE LA EMPRESA, DOCUMENTO 3 DE LAS BASES, LOS LICITANTES QUE NO ESTEN INSCRITOS EN EL PADRON DE PROVEEDORES MUNICIPAL DEBERAN AGREGAR UNA CARATULA QUE CONTENGA LOS DATOS GENERALES DE LOS DOCUMENTOS QUE ASI LO ACREDITEN COMO SON:

1. NUMERO DE ESCRITURA;
2. LIBRO Y/O VOLUMEN,
3. CONCEPTO DEL TESTIMONIO;
4. NOMBRE DEL NOTARIO;
5. NUMERO DE NOTARIA;
6. CIUDAD; Y
7. FECHA

B. DEBERAN CONSIDERAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS EN LA PRESENTACION DE SUS PROPUESTAS:

1. TODOS LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN SUS PROPUESTAS, TANTO TECNICA COMO ECONOMICA, DEBERAN ESTAR FOLIADOS DE FORMA CONSECUTIVA.
2. QUE LOS DOCUMENTOS QUE INTEGREN SUS PROPUESTAS, NO DEBERAN SER PRESENTADAS DENTRO DE CARPETAS RIGIDAS NI TAMPOCO DENTRO DE SOBRES PLASTICOS

C. PARA LOS LICITANTES INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA **PARTIDA NUMERO UNO**, DEBERAN OBSERVAR LO SIGUIENTE:

1. DEBERÁN CONSIDERAR LA PERSONALIZACIÓN DE ETIQUETAS PARA BOTELLAS DE LAS FECHAS IMPORTANTES QUE SE SOLICITEN (INFORME DE GOBIERNO, DÍAS FESTIVOS ETC.)
2. DEBERÁN PRESENTAR PERMISO DE OPERACION VIGENTE EMITIDO POR LA SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA.
3. DEBERÁN PRESENTAR DICTAMEN Y RESULTADOS DE LOS ANALISIS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS APROBADOS POR EL LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C.S.
4. DEBERÁN PRESENTAR EL DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO DE PURIFICACION DE AGUA QUE SOLICITA LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE B.C.S.
5. DEBERÁN PRESENTAR LA LICENCIA DE EMPADRONAMIENTO MUNICIPAL PARA GIROS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y/O DE SERVICIOS 2014.

NOTA: ESTOS DOCUMENTOS SE DEBERAN INTEGRAR EN EL DOCUMENTO 6 CORRESPONDEINETE ESPECIFICACIONES.

D. SERA NECESARIO QUE LOS LICITANTES EN UNA COLUMNA ADICIONAL AL CATALOGO INDIQUEN LAS FECHAS DE CADUCIDAD DE SUS PRODUCTOS SEGÚN APLIQUE Y QUE ESTA NO SEA MENOR A UN AÑO POSTERIOR A LA FECHA DE ADJUDICACION DEL CONTRATO

ACTO SEGUIDO SE PROCEDIO CON LA ETAPA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE ACUERDO CON EL SIGUIENTE ORDEN.

PARA LA PARTIDA NUMERO 1 AGUA EMBOTELLADA.

EL REPRESENTANTE DE JESUS ERICK RIVERA CASTRO, REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:

- 1.- ¿SE TIENE PREVISTO UN PROGRAMA DE ENTREGAS?

CASTRO-NESTOR

RESPUESTA: NO SE TIENE PREVISTO UN PROGRAMA ESPECIFICO PARA LAS ENTREGAS, ESTAS SE REALIZARAN DE ACUERDO CON LAS ORDENES DE COMPRA QUE EMITA LA DIRECCION MUNICIPAL DE ADMINISTRACION.

PARA LA PARTIDA NUMERO 2 MATERIAL DE OFICINA.

NO SE PRESENTAN CUESTIONAMIENTOS

PARA LA PARTIDA NUMERO 3 MATERIAL DE LIMPIEZA.

EL REPRESENTANTE DE CODEPROSA, DE C.V., REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:

1.- El mechudo base para mop solicitan medidas chico, mediano y grande, es correcto pensar que las medidas son de 40, 60 y 90 cm respectivamente?.

RESPUESTA: SE PROPORCIONARAN DATOS VIA CORREO ELECTRONICO EL PROXIMO DIA 13 DE MARZO DE 2014.

2.- El cepillo para barrido lo solicitan muy general y no quisiéramos ofertar uno muy sobrado o que no llene sus expectativas, favor de dar mas datos, si hay muestra o foto mucho mejor.

RESPUESTA: SE PROPORCIONARAN DATOS VIA CORREO ELECTRONICO EL PROXIMO DIA 13 DE MARZO DE 2014.

3.- En los plumeros para polvo. de que medida ??? hay unos largos como de 2 m. para techos o hay otros manuales como para escritorios. Favor de aclarar

RESPUESTA: SE PROPORCIONARAN DATOS VIA CORREO ELECTRONICO EL PROXIMO DIA 13 DE MARZO DE 2014.

PARA LA PARTIDA NUMERO 4 MATERIAL TINTAS Y TONERS.

SE INFORMA A LOS LICITANTES QUE LOS PRODUCTOS DEBERAN SER DE MARCA ESPECIFICA Y NO PODRAN SER GENERICOS NI SIMILAR.

EL REPRESENTANTE DE EXPERTOS EN ADMINISTRACION Y COMPUTO, S.A. DE C.V., REALIZA LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:

1.- RESPECTO A LAS GARANTIAS PREGUNTA SI ESTAS PUEDEN SER PRESENTADAS POR EL LICITANTE EN UNA CARTA SIMPLE O SI ES NECESARIO QUE LAS PRESENTE EMITIDAS POR EL FABRICANTE.

RESPUESTA: SERA SUFICIENTE CON LA PRESENTACION DE UNA CARTA SIMPLE INDICANDO EL PERIODO DE GARANTIA DE LOS BIENES OFERTADOS Y ESTA APLICARA PARA TODAS LAS PARTIDAS.

2.- ¿LA PARTIDA NUMERO 4 SE ADJUDICARA A UN SOLO LICITANTE O ESTA SE PODRA ADJUDICAR POR CONCEPTOS?

RESPUESTA: LA ADJUDICACION SE PODRA OTORGAR A UNO O DOS LICITANTES SIEMPRE Y CUANDO SUS COSTOS NO REPRESENTEN UNA DIFERENCIA MAYOR AL 5%

3.- ¿ES NECESARIA LA PRESENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL EN LA ETAPA DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS?

RESPUESTA: NO ES NECESARIA LA PRESENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL, PODRA ASISTIR UN REPRESENTANTE QUE DEBERA ACREITARSE CON UNA CARTA PODER SIMPLE Y SU IDENTIFICACION, TAMBIEN PODRA ENVIAR SU PROPUESTA POR PAQUETERIA CON TIEMPO SUFICIENTE PARA QUE ESTA SEA ABIERTA AL MOMENTO DE REALIZARSE EL EVENTO.

4.- SE REQUIERE AMPLIAR INFORMACION RESPECTO A LOS CONCEPTOS 23 A 29, 36 A 37, 57 A 60, 85 A 88, 100, 125, 129, 135 A 138 Y 144.

ASISTENTE NEXON

[Handwritten scribbles and marks on the left margin]

[Handwritten scribbles and marks on the right margin]

[Handwritten signature or mark at the bottom right]

RESPUESTA: SE RELACIONA INFORMACION

Part	DESCRIPCION
23	CINTA BROTHER 177 C 177BL BROTHER AX10 B1
24	CORRECTOR BROTHER A /BROTHER AX10
25	TONER XEROX 106R016 M (32 ó 02) Phaser 6000 ó 6500
26	TONER XEROX 106R016 N (34 ó 04) Phaser 6000 ó 6500
27	TONER XEROX 106R016 A (33 ó 03) Phaser 6000 ó 6500
28	TONER XEROX 106R016 C (31 ó 01) Phaser 6000 ó 6500
29	TONER XEROX 106R014 N PARA PHASER 6140 ó PHASER 61280MF
36	CARTUCHO HP C4902AL 940 C Color Negro?
37	CARTUCHO HP C4903AL 940 N invertido?
57	CARTUCHO EPSON T073N T073120-AL TINTA NEGRA C79/CX3900 CX4900/CX5900/CX6900/7300/8300
58	CARTUCHO EPSON T073C T073220-AL TINTA CYAN C79/C92/CX3900/7300 4900/5900/5600/6900/8300/C110
59	CARTUCHO EPSON T073M T073320-AL TINTA MAGENTA C79/C92/CX3900 4900/5900/5600/6900/7300/C110
60	CARTUCHO EPSON T073A T073420-AL TINTA AMARILLO C79/C92/CX3900 4900/5900/5600/6900/7300/8300/C110
85	CARTUCHO EPSON T132 T132120-AL TINTA NEGRO T22/ TX120
86	CARTUCHO EPSON T133C T133220-AL TINTA CYAN P/T22/TX120 TX420W/TX320F/TX235W/TX430W
87	CARTUCHO EPSON T133M T133320-AL TINTA MAGENTA P/T22/TX120 TX420W/TX320F/TX235W/TX430W
88	CARTUCHO EPSON T133A T133420-AL TINTA AMARILLO P/T22/TX120 TX420W/TX320F/TX235W/TX430W
100	TONER XEROX 106R014 (84 ó 59) PARA PHASER 6140 ó PHASER 61280MF 3K
125	TONER XEROX 106R010 PARA QUE MAQUINA?
129	TONER KONICA MINOLT PARA QUE MODELO?
135	TONER XEROX 006R015N 29 ó 17 NEGRO 500 XEROX 550 ó WC7545/WC7556
136	TONER XEROX 006R015Y 20 ó 30 amarillo 500 XEROX 550 ó WC7545/WC7556
137	TONER XEROX 006R015C 18 ó 32 cyan 500 XEROX 550 ó WC7545/WC7556
138	TONER XEROX 006R015M 19 ó 31 magenta 500 XEROX 550 ó WC7545/WC7556
144	CINTA OKIDATA 52102 / 52102001 CINTA P/ML320T/321T ML184T ML310 OKIPOS 90 OKIPOS 150

5.- ¿ CUAL ES EL TIEMPO DE ENTREGA UNA VEZ EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA?

RESPUESTA: EL TIEMPO DE ENTREGA SERÁ DE UNA SEMANA SALVO CASOS EXCEPCIONALES QUE LA ENTREGA TENDRÁ QUE SER INMEDIATA PARA ATENDER LA EVENTUALIDAD Y APLICARA PARA TODAS LAS PARTIDAS.

CLAUSURA DEL ACTO:

LA CONVOCANTE AGRADECE LA PRESENCIA DE LOS ASISTENTES, Y LES INFORMA QUE LA FECHA ESTABLECIDA PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS SE DIFIERE, POR LO QUE LES EXTIENDE UNA CORDIAL INVITACION A FIN DE QUE COMPAREZCAN A ESTA MISMA SALA DE JUNTAS PARA LAS 12:00 HORAS DEL PROXIMO DIA 19 DE MARZO DE 2014.

SIN OTRO ASUNTO POR ATENDER, SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA FIRMANDOLA POR LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y QUE ASI QUISIERON HACERLO PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES INHERENTES.

EN EL MISMO ACTO, SE HACE ENTREGA DE UNA COPIA DEL ACTA A LOS PRESENTES PONIENDOLA A DISPOSICION DE QUIENES NO ASISTIERON.

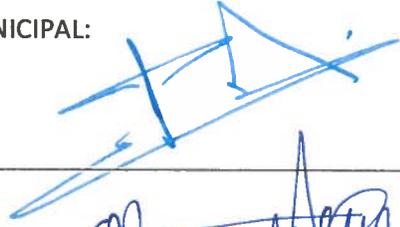
CIERRE:

SE DA POR TERMINADO EL PRESENTE ACTO, SIENDO LAS 11:30 HORAS DEL DIA DE SU INICIO.

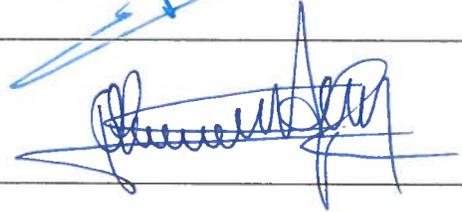
FIRMAS:

POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL:

ARQ. RAUL O. RAMOS CISNEROS
ENCARGADO PROCEDIMIENTOS O. M.



LIC. OSVALDO MISSAEL CASTRO ROSAS
REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL



POR LOS LICITANTES:

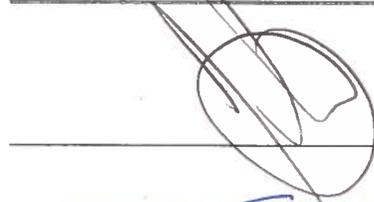
C. ELOY CARRERAS LEMUS
COMPUCABOS, S.A. DE C.V.



C. NESTOR CASTRO CASTRO
DENALI WATER

Castro Nestor

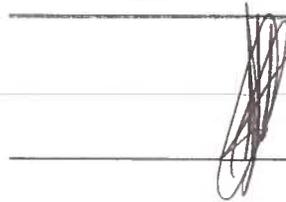
C. JULIO CESAR LEYVA
PURIFICADORA SAN JOSE VIEJO



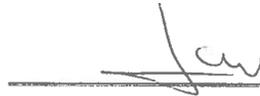
C DAGOBERTO CORTEZ DIAZ
CODEPROSA, DE C.V.



C. ARTURO TOGLE MEDINA
GRUPO COPYTEL, S. DE R.L. DE C.V.



C. PATRICIA BURGAÑO BURGAÑO
EXPERTOS EN ADMINISTRACION Y COMPUTO, S.A.
DE C.V.



C. CARLOS SANDEZ
COMERCIALIZADORA SAGA



C. JESUS ERICK RIVERA CASTRO
PURIFICADORA ERICK



C. GERMAN RODRIGUEZ HERNANDEZ
LORENA A. OROZCO MURILLO

